



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Satın Alma Yoluyla Taşınır Giriş İşlemleri İş Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Muayene Komisyonu, Taşınır Kayıt Yetkilisi		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Satın Alma Birimi, Taşınır Kayıt Birimi		
SÜRECİN AMACI	Satın alınan taşınırların, KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemine (TKYS) girilmesi ve ilgililere teslim edilmesi		
SÜRECİN SINIRLARI	Taşınırın talebiyle başlar, satınalma biriminin alımı, Muayene Komisyonunun onayı, ve Taşınır Kayıt Yetkilisince TKYS'ye giriş işleminin yapılmasıyla ve ilgililere teslimiyle son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<p>Satın Alma Birimince alımı yapılacak olan malzeme Muayene Kabul Komisyonunun onayına sunulur.</p> <p>Muayene Kabul Komisyonu tarafından malzemenin uygunluğu onaylanmaz ise malzeme firmaya iade edilir, işlem sonlandırılır.</p> <p>Muayene Kabul Komisyonu tarafından uygunluğu onaylanan malzeme dayanıklı taşınır ise; kod listesindeki hesap kodları itibari ile taşınır işlem fişi düzenlenir, sicil numarası verilerek ambar girişi yapılır, iki nüshası ödeme için ilgili birime verilir.</p> <p>Ambara alınan taşınır, birim/kişilerin dayanıklı taşınır taleplerine göre, taşınır teslim belgesi düzenlenerek teslim edilir.</p> <p>Muayene Kabul Komisyonu tarafından uygunluğu onaylanan malzeme tüketim malzemesi ise kod listesindeki hesap kodları itibari ile taşınır işlem fişi düzenlenerek iki nüshası ödeme için ilgili birime verilir.</p> <p>Alımı yapılan malzeme, giriş kayıtları yapıldıktan sonra birim/kişilerin taleplerine göre tüketim çıkış fişi düzenlenerek teslim edilir.</p>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			